



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Αρκαδίου και Αρετής 1  
Ταχ. Κωδ. : 56535  
Πληροφορίες : Ιωαννίδης Θεόδωρος  
Τηλέφωνο : 2310 651442  
email : 1lykpoli@sch.gr

Πολίχνη: 018 / 10 /2023

Αριθ. Πρωτ.: 465

**ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΔΥΤ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**  
(Ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Β' ΤΑΞΗΣ  
ΤΟΥ 1ου ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ ΜΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ  
ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ 3 ΗΜΕΡΕΣ (2 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)»**

Το 1ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ προτίθεται να πραγματοποιήσει (3) τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για το χρονικό διάστημα 19 Απριλίου 2024 έως 21 Απριλίου 2024 (3 ημέρες / 2 διανυκτερεύσεις) με προορισμό την ΚΡΗΤΗ με εσωτερικές μετακινήσεις σε διάφορους προορισμούς, για το λόγο αυτό

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ:**

σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ 20883/ΓΔ4/12-2-2020 υπουργικής απόφασης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ456/τ.Β'/13-02-2020, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή μέχρι την Δευτέρα 30 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 10:30 πμ κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με τα παραπάνω στοιχεία και προδιαγραφές. Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ληφθούν υπόψη και θα αποκλειστούν από τη διαδικασία.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την Δευτέρα 30 Οκτωβρίου 2023 μετά το πέρας των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.

**Συγκεκριμένα :**

- 1.ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: ΚΡΗΤΗ
- 2.ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ
- 3.ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 19-04-2024 έως 21-04-2024
- 4.ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4\*\*\*\*. ΧΑΝΙΑ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ
- 5.ΔΩΜΑΤΙΑ 2κλινα ή 3κλινα για τους μαθητές/τριες (όχι ράντζα).
- 6.ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για τους καθηγητές
- 7.ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ: 51- 57
- 8.ΚΑΘΗΤΕΣ: 3 ΣΥΝΟΔΟΙ & 1 ΑΡΧΗΓΟΣ. ΣΥΝΟΛΙΚΑ 4 ΑΤΟΜΑ
- 9.Μετακίνηση οδικώς καθημερινά με λεωφορείο για επισκέψεις και ημερήσιες εκδρομές.
- 10.ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

- Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριων και συνοδών καθηγητών/τριων. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη περίπτωση αυτή πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

#### 11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή/τρια θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος εκδρομής - αρχηγός/συνοδός, καθ' όλη τη διάρκεια της, από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
- Φόρος ξενοδοχείου, ΦΠΑ, διόδια και κάθε άλλη επιβάρυνση θα είναι στην προτεινόμενη τιμή ανά μαθητή/τρια
- Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διαμονής στο ξενοδοχείο-μπουφές.
- Να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι για τους συνοδούς καθηγητές/τριες η εκδρομή στο σύνολο της είναι δωρεάν.
- Το λεωφορείο μετακίνησης θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας για μετακινήσεις.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή/τρια, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας.
- Οποιαδήποτε δωρεά ή δώρο του γραφείου σας προς το σχολείο θα αφορά την δική σας διάθεση και μόνο ( δωρεάν ταξίδια, δώρα σε λοταρίες, δωρεάν εισιτήρια, ..... κλπ) και θα εκτιμηθεί από την επιτροπή.
- Απαιτείται η παρουσία εκπροσώπου του γραφείου σας στην ενημέρωση των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων πριν την τελική υπογραφή του συμβολαίου για περαιτέρω ενημερώσεις, διευκρινήσεις και ερωτήσεις των γονέων.
- Απαιτείται η παρουσία ξεναγού για τα διάφορα επισκέψιμα μέρη.
- Το πρόγραμμα θα ολοκληρωθεί σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας ( π.χ φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, ακυρώσεις πτήσεων, επιδημίες ασθενειών, πτωχεύσεις αεροπορικών εταιρειών, ..... κλπ ) .
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας – τιμής, αλλά και τυχόν εκπτώσεις για οικονομικά αδύνατους μαθητές/τριες.

#### • ΠΡΟΣΟΧΗ :

Προσφορές που δεν έχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται αυτομάτως, ανεξάρτητα της τιμής προσφοράς.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για την διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

•Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί , πριν την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τους μαθητές/τριες και τους συνοδούς καθηγητές/τριες καθώς και αποδεικτικό κράτησης για τα αεροπορικά εισιτήρια. Σε διαφορετική περίπτωση η ανάθεση της εκδρομής θα ανατεθεί στο επόμενο επιλαχών συμμετέχων τουριστικό γραφείο για την ίδια εκδρομή.

•Υποβολή ένστασης από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός (3) τριών ημερών από τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού επιλογής του σχολείου.

**Τρόπος πληρωμής :** θα συμφωνηθεί με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.

